

# 14 semne ca afacerea ta are nevoie de implementarea unui Sistem integrat ERP

## Din cuprins:

- Cand se gandesc companiile la un nou sistem ERP
- Ce programe sunt inlocuite la implementarea unui ERP
- Situatii frecvente
- Ce impact are lipsa rapoartelor de business si contabile
- Ce inseamna functionarea defectuoasa a sistemului informatic actual
- Este viabila utilizarea in paralel a mai multor softuri neintegrate

---

**Departamentul de Marketing Pluriva ERP**

Mai 2016

Colectia "Ghid ERP"

## 14 semne ca afacerea ta are nevoie de implementarea unui sistem integrat ERP

Orice afacere este unica, pentru ca reprezinta suma angajatilor care lucreaza acolo, a procedurilor interne, a fluxurilor de lucru si mai ales a priceperii si implicarii managerilor. De aceea nu exista nicaieri, in nicio firma, un „Beculet” care sa se aprinda automat pentru a transmite mesajul: de acum este nevoie de implementarea unui sistem ERP integrat, pentru ca asa nu se mai poate.

### Ce softuri folosesc firmele care incep sa-si caute un sistem ERP?

Din experienta celor 200 de implementari Pluriva ERP, plus din alte intalniri cu peste 1.000 de manageri generali, iata cele mai frecvente situatii IT in care se afla firmele care se gandesc sa caute un sistem ERP:

- Utilizeaza un soft de contabilitate + Fisiere Excel pentru organizarea activitatii si urmarirea indicatorilor cheie.
- Utilizeaza un simplu soft de contabilitate.
- Utilizeaza un soft de contabilitate + Alte solutii disparate (ex: un sistem CRM, un program de ofertare etc.)
- Utilizeaza un sistem software dezvoltat intern.
- Utilizeaza un sistem ERP integrat, dar sunt nemultumiti de serviciul de suport.
- Utilizeaza un sistem ERP si sunt nemultumiti de lipsa rapoartelor necesare sau a unor functionalitati importante pentru ei.

### Opinia Consultantului ERP



“Afacerile in care sunt valabile minimum 8-10 semne din cele 14 explicate in acest document, trebuie sa analizeze „Cand” - nu „Daca” - isi vor implementa un nou sistem ERP in firma. Recomandarea noastra este sa inceapa deja procesul de obtinere de informatii si documente, in vederea pregatirii implementarii unei solutii de gestiune de tip ERP. Experienta ne arata ca alegerea unui sistem integrat de gestiune potrivit afacerii poate dura cateva luni, spre un an.”

Allen Nedelcu, Marketing & PR Manager Pluriva ERP

## **Primul Tip de Situatii: Lipsa rapoartelor de business si contabile**

**Situatia 01. Pentru a obtine un raport privind vanzarile, incasarile, datoriile sau activitatile oamenilor, trebuie sa vorbești cu minimum trei persoane si sa astepti cel puțin cateva ore, in care acest raport este „pregatit”.**

In marea majoritate a organizatiilor care nu au implementat un sistem ERP, rapoartele de business sunt obtinute prin doua metode: fie un manager colecteaza informatii din departamente diferite si le centralizeaza, fie o persoana din departamentul IT obtine aceste informatii si le prelucreaza in rapoarte pentru management.

In ambele variante, deciziile de business nu se pot baza pe rapoarte precise, primite la timp.

**Situatia 02. Pentru a sti ce impozit aveti de plata, cat este TVA-ul sau ce profit ati realizat, trebuie sa asteptati luna urmatoare celei in curs, eventual chiar spre data de 20.**

In cazul in care "contabilitatea" aduna toata luna documente financiar-contabile si incepe procesarea lor cu doar cateva zile inainte de ziua de 25 a lunii urmatoare, lipsesc informatiile contabile in timp real. Fara aceste informatii, managementul companiei nu-si poate optimiza in timp util, pana pe data de 30 a lunii in curs, valoarea impozitului de plata sau a TVA-ului.

**Situatia 03. Telefonul sau discutia directa sunt cele mai folosite instrumente interne pentru a afla informatii de tipul: „cand vine comanda”, „avem sau nu acele produse pe stoc”, „cati bani sunt acum in casa”.**

In companiile in care sunt implementate, sistemele integrate de gestiune de tip ERP ajuta la reducerea cu 80-90% a telefoanelor sau a emailurilor interne, de tipul: spune-mi si mie „cum stam cu...” / „cand vine comanda de...” / „ce zile de concediu are X” / „cate intalniri ai avut saptamana trecuta” / „in ce depozit mai avem marfa din brandul Y” etc. Toate aceste informatii si multe altele sunt la indemana celor in masura sa le stie, la un click distanta, folosind un sistem ERP.

**Situatia 04. Estimările privind viitorul afacerii se bazeaza mai mult pe „ghici” decat pe informatii extrase dintr-un sistem integrat.**

Cei care nu au o situatie exacta a business-ului in momentul de fata, nici nu pot anticipa corect evolutia viitoare a afacerii.

## **Cel de-al doilea Tip de Situatii: Functionarea defectuoasă a sistemului informatic actual**

### **Situatia 05. Majoritatea informatiilor esentiale pentru afacere le inregistrati si le urmariti folosind fisiere Excel – greu de gestionat si de utilizat in retea.**

Programul Excel este foarte util firmelor, insa el nu a fost conceput pentru gestiunea afacerilor, ci in alte scopuri. Utilizarea lui pentru a controla un business ridica urmatoarele probleme firmelor: apar "n" versiuni ale aceluasi document, nu exista trasabilitatea modificarilor, nu poate fi modificat in acelasi timp de mai multi utilizatori, orice nou raport de business este construit in timp indelungat.

### **Situatia 06. Initiativele noi de business sunt blocate la nesfarsit cu motivul simplu: „sistemul software actual nu permite sa facem aceste lucruri”.**

Cele mai frecvente initiative de business blocate de lipsa unui sistem ERP sunt: lansarea de noi produse si servicii, implementarea unor politici comerciale mai complexe – personalizate pe tipuri de clienti sau de produse, infiintarea unui departament de recuperare debite clienti, lansarea de campanii de marketing. Sau pur si simplu nu se poate extinde business-ul in noi locatii, in care managerul general nu poate fi prezent fizic pentru control.

### **Situatia 07. Sistemele software utilizate in firma sunt considerate acum cel mult „un rau necesar”, in nici un caz nu sunt considerate instrumente cu adevarat utile pentru cresterea si sustinerea afacerii.**

Exista companii in care managerii nu stiu ce sisteme software sunt folosite intern, nu stiu cum arata, cum functioneaza si ce rapoarte pot genera aceste sisteme. Poate ca au incercat la un moment dat sa vada ce programe se folosesc intern, dar s-au lasat pagubasi. Acum primesc doar rapoarte Excel atunci cand le solicita subordonatilor. Cand se intampla acest lucru, este un semn ca este nevoie de implementarea unei solutii ERP care sa le ofere managerilor instrumentele directe de control si de gestionare a afacerii, cu ajutorul carora business sa le fie eficientizat si condus in directia potrivita.

**Situatia 08. Furnizorii sistemelor software utilizate in firma dvs. fie nu raspund niciodata la telefoane si emailuri, fie raspund de-abia in doua-trei saptamani sa va spuna ca „nu se poate”.**

Printre cele mai frecvente probleme mentionate de companiile nemultumite de furnizorii de sisteme software se numara: suport defectuos, lipsa dezvoltarilor de noi rapoarte, bug-uri care nu dispar, lipsa unor functionalitati esentiale in aplicatie. Nu toti furnizorii de sisteme software lucreaza asa, astfel ca o situatie precum cele enumerate mai sus este un semn ca trebuie cautat un nou furnizor de sistem ERP.

**Situatia 09. Pentru a gasi un document intern trebuie mers in mai multe birouri si cautate in mai multe fisete si dosare si nici asa nu este sigur ca il gasiti.**

Potrivit unor studii din anul 2012, pana la 20% din timpul zilnic al angajatilor poate fi consumat inutil pentru a cauta documente in dosare, cutii sau dulapuri. Managementul Documentelor – Modul standard ERP inclus in majoritatea sistemelor integrate de tip ERP – rezolva aceste probleme si aduce un beneficiu rapid companiilor care il folosesc.

**Situatia 10. Sistemele informatice utilizate in acest moment depind de o singura persoana, care poate iesi la pensie anul viitor sau poate ca pleaca la o noua companie si nimeni nu este in stare sa-i preia locul.**

Sistemele software mai vechi sau cele dezvoltate intern ajung la un moment dat sa se bazeze pe o singura persoana care stie sa le utilizeze: el stie parolele, stie fluxurile, stie cum sa obtina rapoartele si stie cum sa le configureze. Organizatiile care ajung prizonierele unor astfel de persoane trebuie sa caute o solutie pentru a evita riscul ca persoana respectiva sa plece din companie.



## **Cel de-al treilea tip de Situatii: Utilizarea in paralel a mai multor softuri neintegrate**

**Situatia 11. Utilizati in companie mai multe sisteme informatice in paralel, astfel ca nici macar nu se mai stie fiecare aplicatie ce rol are si cine trebuie sa o utilizeze.**

Cele mai frecvente programe IT utilizate in paralel in companiile romanesti sunt: program de contabilitate, Excel, soft CRM (Customer Relationship Management), soft pentru depozite, soft pentru retail, soft de salarizare. Aceste programe nu comunica intre ele, astfel incat datele trebuie introduse in mai multe sisteme in acelasi timp si nu este limpede cine de ce soft se ocupa. Evident ca in acest caz nu se pot scoate automat rapoarte centralizate pe intreg business-ul.

**Situatia 12. Datele esentiale ale afacerii nu sunt integrate, ci imprastiate intre mai multe sisteme IT, astfel incat este imposibil sa obtii o situatie centralizata asupra business-ului.**

Orice business impartit intre mai multe departamente, mai multe linii de business sau mai multe sedii are dificultati in a obtine rapoarte centralizate – in cazul in care sunt folosite sisteme IT imprastiate. Spre exemplu, un calcul al profitabilitatii este dificil de obtinut.

**Situatia 13. „Nu stiu” este un raspuns tot mai frecvent la intrebarea directorilor despre diferite situatii, ex.: cat am vandut saptamana trecuta, care sunt principalii trei furnizori, ce branduri se vand cel mai bine toamna, ce game sunt cele mai profitabile etc.**

Un manager nu trebuie sa depinda de nimeni atunci cand are nevoie sa obtina un raport privind afacerea lui. El ar trebui sa-si poata crea singur orice „situatie” utila. Atunci cand pentru orice raport solicitat de directorul general trebuie sa lucreze oameni din mai multe departamente, este foarte greu sa sincronizezi manageri ocupati si sa te astepti sa lucreze impreuna la gestionarea datelor. Asa ca raspunsul cel mai comod este „nu stiu!”.

**Situatia 14. Oamenii consuma ore in sir in fiecare saptamana pentru a introduce manual informatii in diferite sisteme IT sau in Excel, ori pentru a genera situatii financiare.**

Cine se ocupa de introducerea de mana a datelor in sistemul IT si de generarea rapoartelor? Experienta ne arata ca pot fi angajati recrutati special pentru aceasta activitate, angajati obisnuiti, manageri de departament sau top-manageri: sunt firme in care Directorul General pleaca acasa la ora 23:00, dupa ce termina de introdus datele in sistemul informatic sau dupa ce isi genereaza „situatiile” dorite.